



Laihian kunta

**KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
TOIMINTASUUNNITELMA LV. 2026-2027**

Sisällysluettelo

1. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET
 - 1.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävä ja tavoitteet
 - 1.2 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika
 - 1.3 Toimintaan hakeminen, valintaperusteet ja irtisanoutuminen
 - 1.4 Toiminnasta perittävät maksut
 - 1.5 Aamupala ja välipala
 - 1.6 Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen
 - 1.7 Tapaturmat ja vakuutukset
2. YHTEISTYÖ
 - 2.2 Yhteistyö kotien kanssa.
 - 2.3 Yhteistyö koulun kanssa
 - 2.4 Yhteistyö muiden tahojen kanssa
3. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KESKEISET SISÄLLÖT
 - 3.1 Koulukohtainen toimintasuunnitelma
4. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ORGANISAATIO
 - 4.1 Henkilöstö
 - 4.2 Toimintayksiköt
5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SEURANTA, TILASTOINTI JA ARVIOINTI
 - 5.1 Toimintaan osallistuvien lasten määrä ja ryhmäkoot
6. TUKEA TARVITSEVAT LAPSET
7. TALOUS
8. TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO

1. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa. Kunta voi harkintansa mukaan järjestää toimintaa itse, hankkia ostopalveluna tai antaa avustusta palveluntuottajalle. Laihialla kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoiminnan kokonaisuudessaan omana toimintana.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet, jonka mukaan aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää. Opetushallituksen perusteissa aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvasta perusopetuksen oppilaasta käytetään nimitystä "lapsi".

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista. Mikäli kunta järjestää tai hankkii ap/ip-toimintaa, sitä tulee järjestää kunnan päättämässä laajuudessa 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaille sekä 3.-9. vuosiluokkien oppilaille, joille on tehty perusopetuslain mukainen oppilaskohtaisen tuen päätös. Kunta on oikeutettu tällöin saamaan toimintaan valtionosuutta.

1.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävä ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena tavoitteena on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua sekä luoda perusta hyvälle vapaa-ajanvietto tavoille. Toiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Toiminta perustuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisyyys, sivistys, tasa-arvo, demokratia, kulttuurinen moninaisuus ja kestävä kehityksen mukainen elämäntapa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa koulupäivinä ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa sekä helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun, virkistävään, turvalliseen toimintaan ja mahdollistaa levon rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Opetushallituksen perusteissa korostetaan leikin, luovan toiminnan ja myönteisten elämysten merkitystä lapselle.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee muodostaa lapselle ehjä ja monipuolinen kokonaisuus, jonka tulee tarjota mahdollisuus sosiaaliseen vuorovaikutukseen, esteettisiin kokemuksiin, liikkumiseen ja ulkoiluun, iloon ja virkistykseen kuin myös läksyjen tekoon.

Ohjaajien myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on suuri merkitys lasten hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukemisessa. Rohkaisulla ja kannustuksella tuetaan lapsen itsetunnon kehitystä. Toiminnassa korostetaan iloa ja onnistumisen kokemuksia ja jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä. Eettisessä kasvatuksessa ja yhdenvertaisuuden tukemisessa on tärkeää aikuisen antama malli, ryhmän vuorovaikutussuhteet ja arkipäivän tilanteissa kohdattavat eettiset kysymykset. Yhteisöllisen vastuun, luottamuksen ja huolenpidon ilmapiiri aamu- ja iltapäivätoiminnassa edistää eettistä kasvua.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa huolehditaan siitä, että lapsi ei joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteeksi. Jos näin kuitenkin käy, asia selvitetään välittömästi ja otetaan yhteys ap/ip-toiminnasta vastaavaan, oman koulun johtajaan. Tällaisessa tapauksessa noudatetaan perusopetuksen toimintatapoja (Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä).

1.2 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

Lain mukaan toimintaa tulee järjestää 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella, joka on perusteena kunnan saamalle valtionosuudelle. Laihialla toimintaa järjestetään yli 760h koulun työvuoden aikana, mikä tarkoittaa yli 4h/pv.

Toimintaa järjestetään lukuvuoden aikana koulupäivisin ma-pe klo 7.00-16.00. Toimintaa ei järjestetä iltaisin eikä viikonloppuisin eikä koulun loma-aikoina.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmä muodostetaan ja toimii, jos lapsia ilmoittautuu toimintaan vähintään yhdeksän (9) hakuajan päättymiseen mennessä keväällä. Sivistyslautakunta lausui (18.2.2026 §4) ryhmäkoosta seuraavaa: "Ryhmän perustamisen ehtona on vähintään yhdeksän oppilaan ilmoittautuminen toimintaan hakuajan päättymisen mennessä. Pienimpien yksiköiden kohdalla minimiryhmäkoon ehtoa voidaan viranhaltijoiden toimesta vielä arvioida suhteessa vaihtoehtojen järjestelyjen toimivuuteen ja kustannuksiin."

Toimipaikkoja on lukuvuonna 2026-2027 viisi: Hulmin, Rauhalan, Kirkonkylän, Perälän ja Isokylän koulu. Kaikissa näissä yksiköissä on sekä aamu- että iltapäivätoimintaa. Keväällä 2026 hakuajan päättymiseen mennessä Kylänpäähän tuli hakemuksia vain viisi, eikä omaa ryhmää perustettu. Kylänpäältä aamu- ja iltapäivätoiminnan lapset (3) kuljetetaan taksilla iltapäivällä Isokylään ja aamulla Kylänpäähän.

1.3 Toimintaan hakeminen, valintaperusteet ja irtisanoutuminen

Toiminta on tarkoitettu 1-2 luokkalaisille sekä niille 3-9 luokkalaisille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös oppilaskohtaisesta tuesta.

Uudesta toimintavuodesta informoidaan keväällä esiopetuksessa oleville lapsille koulutulokaspäivän kutsun yhteydessä ja 1. luokan oppilaille Wilman kautta sekä oppilaskohtaisen tuen päätöksen saaneiden oppilaiden koteihin. Toimintaan liittyvät tiedotteet ja lomakkeet löytyvät kunnan kotisivuilta.

AP-/IP-paikkaa haetaan eDaisyn kautta keväällä (linkki palveluun: <https://laihia.daisynet.fi/eDaisy/Esuomi/EsuomiLogin>). Sähköisen eDaisy-asioinnin kautta hoidetaan kaikki ap/ip-toimintaan liittyvät hakemukset ja ilmoitukset. Sähköiseen asiointiin kirjaututaan aina Suomi.fi -palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella (pankkitunnus tai mobiilivarmenne).

Opetuspäällikkö päättää lapsen ottamisesta ap/ip-toimintaan lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Toimintaan pääsyyn ei ole subjektiivista oikeutta. Myös kesken toimintakauden on mahdollista hakea toimintaan mukaan.

Jos huoltaja haluaa toimintakauden aikana pysyvästi muuttaa varaamaansa toiminta-aikaa, sekin tulee tehdä joko eDaisy-asioinnin tai Wilman kautta opetuspäällikölle edellisen kuukauden aikana ja astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Irtisanoutuminen toiminnasta tulee tapahtua eDaisy-asioinnin tai Wilman kautta opetuspäällikölle edellisen kuukauden aikana ja astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta. Esim. jos lapsi halutaan irtisanoa toiminnasta maaliskuun alusta lukien, ilmoitus irtisanomisesta tulee tehdä helmikuussa.

1.4 Toiminnasta perittävät maksut

Koululaisten toiminnasta perittävät maksut ovat kuukausimaksuja, jotka sivistyslautakunta on päättänyt (18.2.2026 / § 4). Toimintamaksuihin voi hakea alennusta tai maksuvapautusta erillisellä lomakkeella (kunnan kotisivuilla). Opetuspäällikkö tekee viranhaltijapäätöksen mahdollisesta maksualennuksesta tai -vapautuksesta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltaja pyytää sosiaalihuollosta suosituksen maksualennuksesta tai -vapautuksesta.

Oppilaskohtaisen tuen oppilaille on mahdollisuus myös 3.-9.-vuosiluokilla saada osana annettua koulunkäynnin tukea aamu- ja iltapäivätoimintaa. Näissä tapauksissa toimintamaksua ei peritä. Kehitysvammaisten lasten kohdalla aamu- ja iltapäivätoimintamaksua ei peritä 1.-2.-vuosiluokallakaan.

Huoltaja tekee DaisyNetissä varauksen toiminta-ajoista vähintään kolmen viikon jaksoissa kerrallaan. Näistä ajoista huoltajia muistutetaan. Toiminta-aikojen varaaminen on välttämätöntä riittävän henkilöstön ja ryhmänhallinnan kannalta. Mikäli huoltajan on

mahdotonta varata aikoja DaisyNetin aikataulujen mukaisesti, varaukset voi ilmoittaa apip-koordinaattorille joko Wilman tai puhelimen kautta jälkeinpäin.

Opetuspäällikkö tekee apip-lapsille Daisyssä maksupäätöksen, jolla määritellään varatun toiminta-ajan mukainen kuukausimaksu. Laskutus tapahtuu alla mainittujen kellonaikojen mukaan eikä vaihtelee kuukausittain. Elo- ja kesäkuussa laskutus tapahtuu toteutuneiden toimintapäivien mukaan.

Toimintamaksut lukuvuodelle 2026-2027

- Aamupäivämaksu 60 € / kk
- Iltapäivämaksu 130 € / kk klo 16.00 saakka
- Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pv / kk, on maksu puolet em. toimintamaksuista. Toimintamaksuihin voi hakea maksualennusta / -vapautusta toimeentuloon perustuen. Päätöksen tekee opetuspäällikkö.
(Sivistyslautakunta 18.2.2026 §4)

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jolle lapselle on varattu paikka aamu- ja iltapäivätoimintaan. Mikäli lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli kymmenenä päivänä, maksu peritään vain puolelta kuukaudelta. Mikäli sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä ollenkaan. Laskutuksesta vastaa sivistysosaston toimistosihteeri Daisyssä olevan hoitoaikakoonnin mukaan.

1.5 Aamupala ja välipala

Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tulee järjestää välipala, joka sisältyy toimintamaksuun. Lapselle tarjotaan tarvittaessa myös aamupala. Aamupalan saamiseksi täytyy olla paikalla hyvissä ajoin ennen koulun alkua. Koulun keittiön henkilökunnan tulee suunnitella aamupala ja välipala kansallisia ravitsemussuosituksia noudattaen terveelliseksi, monipuoliseksi ja vaihtelevaksi. Keittäjät noudattavat yhdessä laadittua välipalasuunnitelmaa ja ohjeistusta. Viitteelliset tiedot viikon välipaloista on nähtävillä kunnan sivuilla.

Välipala nautitaan kiireettömästi koulun ruokalassa hyviä tapoja ja koulun sääntöjä noudattaen.

1.6 Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen

Aamuisin lapset tuodaan aamupäivätoimintaan tai he tulevat sinne itsenäisesti. Toiminta jatkuu valvotusti koulun alkamiseen saakka.

Lapset siirtyvät iltapäivätoimintaan heti koulupäivän loputtua. Toimintaa järjestetään koulun yhteydessä ja näin turvattomia matkoja pienillä koululaisilla ei ole.

Kunta ei järjestä kuljetuksia kotoa aamu- tai iltapäivätoimintaan eikä toiminnasta kotiin eikä vastaa kuljetuskustannuksista. Poikkeuksena tähän on lv. 2026-2027 Kylänpään koulun apilasten kuljettaminen Isokylään ja sieltä aamulla Kylänpäähän, koska omaa toimintaa ei ole.

Ohjaajat sopivat huoltajien kanssa, milloin lapsi voi lähteä ryhmästä koulun kerhoon tms. ja siitä, kulkeeko lapsi yksin kotiin vai hakevatko huoltajat itse lapsen toiminnasta. Tästä voidaan koteja pyytää täyttämään kirjallinen ilmoitus.

1.7 Tapaturmat ja vakuutukset

Toimintaan osallistuvat lapset kuuluvat kunnan vakuutuksen piiriin, joka kattaa sattuneista tapaturmista aiheutuneet kulut julkisessa terveydenhuollossa. Vakuuttaminen sisältyy toimintamaksuun.

Isommista tapaturmista tehdään Wilmaan tapaturmailmoitus. Sen tekee tapaturmahetkellä työvuorossa ollut ohjaaja yhdessä koulunjohtajan kanssa. Ilmoitus toimitetaan myös kotiin. Mikäli tapaturma vaatii sairaanhoitoa heti tai mahdollisesti myöhemmin, koulunjohtaja tekee siitä vakuutusyhtiölle vahinkoilmoituksen.

2. YHTEISTYÖ

2.2 Yhteistyö kotien kanssa

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet määrittävät yhdeksi toiminnan tavoitteeksi kodin kasvatustyön tukemisen. Tämä edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kotien kanssa.

Kotien työtä tuettaessa lähtökohtana on, että lapsen huoltajalla on ensisijainen kasvatusvastuu lapsesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta.

Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Yhteistyötä tehdään vanhempien kanssa päivittäisissä keskustelutilanteissa lapsia tuotaessa ja noudettaessa, Wilman välityksellä ja vanhempainiltojen puitteissa. Varsinaisesta toiminnasta koteihin kerrotaan esim. tiedottein, joista vastaavat toiminnan ohjaajat.

2.3 Yhteistyö koulun kanssa

Koska Laihialla aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat toimivat pääsääntöisesti koulussa koulunkäynninohjaajina, on yhteistyö koulun kanssa helppoa. Tarvittaessa lasta koskevien asioiden tiedonsiirto aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien ja koulun välillä sekä tarvittaessa AP/IP-toiminnan henkilöstön osallistuminen lasta koskevissa neuvotteluissa (vanhempien

luvalla) on luontevaa. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan hyvälle yhteistyölle ja tiedottamiselle.

Lapsella on mahdollisuus huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sopia mahdollisuus läksyjen tekoon.

IP-toiminnassa lapsella on mahdollisuus osallistua maksuttomiin koulun kerhoihin ja Suomen malli -harrastekerhoihin. Kerhomahdollisuuksista tiedotetaan koteja.

2.4 Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Toimintaa voidaan suunnitella ja toteuttaa yhdessä mm. varhaiskasvatuksen, vapaa-aika- ja liikuntatoimen kanssa.

Yhteistyötä toteutetaan tarvittaessa eri hallintokuntien ja toimijoiden kanssa. Tavoitteena on tukea lasta ja hänen perheensä arkea sekä tuoda esiin erilaisia tukitoimia mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Lapsen siirtyessä toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäädösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välittömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä (Perusopetuslaki 40§ 2mom. 642/2009).

3. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KESKEISET SISÄLLÖT

Toiminnan sisällöissä on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Ne tulee suunnitella siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältö voi liittyä liikuntaan, kädentaitoihin, kielelliseen ja kuvalliseen ilmaisuun, musiikkiin ja arkiaskareisiin.

Aikaa varataan myös koulutehtävien tekemiseen / auttamiseen. Vastuu läksyistä on kuitenkin huoltajilla.

Toiminnan yksityiskohtaisiin sisältöihin vaikuttavat yksikön olosuhteet sekä ohjaajien omat vahvuudet ja käytännön mahdollisuudet. Koulujen kerhotoiminta voidaan suunnata myös apilapsille. Kerhoja voivat pitää muutkin kuin koulun työntekijät (esim. yksityiset ihmiset, järjestöt). Kerhotoiminnasta tiedotetaan erikseen koteja.

Toiminnan sisällöllisestä suunnittelusta vastaavat ohjaajat.

3.1 Koulukohtainen toimintasuunnitelma

Jokaisen koulun aamu- ja iltapäivätoiminnassa laaditaan oma toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelmassa on tietoa yksikön aukioloajoista, ohjaajista, toiminnasta, päiväohjelmasta ym.

Jokaisessa yksikössä noudatetaan oman koulun pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaa.

Lasten kanssa tehtävät retket suunnitellaan etukäteen huomioiden lasten turvallisuus.

Toimintasuunnitelma tehdään yhteistyössä aikuisten kanssa huomioiden lapsiryhmän kiinnostuksen kohteet. Toiminnan suunnittelussa huomioidaan mm. juhlapyhät, vuodenajat, yhteiset tapahtumat, lasten ikätaso.

Toimintasuunnitelmassa huomioidaan:

- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- käden taidot ja askartelu
- kirjallisuus
- musiikki, kuvallinen ja kielellinen ilmaisu ja luova toiminta
- kulttuuri ja perinteet.

Toimintasuunnitelmasta ja sen sisällöstä tiedotetaan vanhempia ja se on nähtävillä koululla.

4. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ORGANISAATIO

Laihian kunnassa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaa sivistyslautakunta. Toimintaa koordinoi ja hallinnoi opetuspäällikkö yhdessä aamu- ja iltapäiväkoordinaattorin kanssa. Arjen kokonaisvastuu on koulunjohtajilla.

Opetuspäällikön tehtäviin kuuluvat:

- hakuprosessin organisointi
- päätös lapsen ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan
- päätös toimintapaikasta ja toimintamaksusta
- talousarvion suunnittelu ja seuranta
- tilastointi
- kuntakohtaisen toimintasuunnitelman laatiminen.

Koulunjohtajien tehtäviin AP/IP-toiminnassa kuuluvat:

- toiminnan arjen järjestelyt ja tila-asiat
- toiminnasta tiedottaminen yhdessä ohjaajien kanssa
- henkilöstöhallinto
- koulutuksen järjestäminen yhdessä koulupuolen kanssa.

Apip-koordinaattorin tehtäviin kuuluvat:

- työvuorojen laadinta ja työaikakorjaukset ohjaajille
- pidempiaikaisten sijaisten rekrytoiminen yhdessä koulunjohtajan kanssa
- yhteydenpito kaikkiin kunnan apip-ohjaajiin
- ohjaajien palaverien, koulutus- ja kehittämispäivien koordinointi
- uusien pitkäaikaisten ohjaajien perehdyttäminen
- esihenkilötehtävät Perälän apip-ohjaajille.

4.1 Henkilöstö

Opetushallituksen perusteiden mukaan ryhmässä tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä kelpoisuuden omaavia, ammattitaitoisia ohjaajia. Kelpoisuusvaatimukset tulivat voimaan 1.8.2009. Aamu- ja iltapäivätoiminnan kelpoisuusvaatimukset määräytyvät valtioneuvoston asetuksella opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998), johon on lisätty säännökset aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuuksista (115/2004 9a§).

Laihialla on ohjaajilla pääsääntöisesti koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tutkinto. Suurin osa heistä on vakinaisessa työsuhteessa.

Osa koulunkäynnin ja apip-toiminnanohjaajista on täydellä työajalla (38:15), iso osa on osa-aikaisia. Isokylässä ohjaajia on kaksi, Hulmilla kaksi, Perälässä neljä, Kirkonkylällä kymmenen (kuusi osapäiväistä), Rauhalassa kolme ja lisäksi neljä henkilökohtaista avustajaa.

Ohjaajien kanssa noudatetaan yhdeksän (3+3+3) viikon työaikajärjestelmää. Apip-toiminnan koordinaattori suunnittelee työvuorot vähintään kolmen viikon jaksoissa Daisyyn, jonka kautta myös työaikaseuranta tapahtuu. Koulunjohtajat hyväksyvät palkkaraportit, päätökset ohjaajien vuosilomista, sairauslomista ja tasoittumisvapaista jne. Koordinaattori toimii Perälän ohjaajien esihenkilönä.

Uusien työntekijöiden ja sijaisten perehdyttämisestä vastaa apip-koordinaattori, kunkin koulun ohjaaja/ohjaajat ja hallinnon näkökulmasta koulunjohtaja. Ohjaajat voivat vuorotella ns. vastaavan ohjaajan tehtävissä tai hoitaa tehtävää yhteisvastuullisesti. Tällaisia tehtäviä ovat mm. hoitoaikavarausten päivittäminen Daisy Manageriin, tiedotteiden laatiminen jne.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön tulee noudattaa vaitiolovelvollisuutta eivätkä he saa ilmaista tai luovuttaa sivullisille lasta ja hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja ja asiakirjoja.

Koulunjohtajien / apip-koordinaattorin johdolla ohjaajat kokoontuvat vuoden aikana arvioimaan, suunnittelemaan ja kehittämään toimintaa. Opetuspäällikkö on tarvittaessa mukana palaverissa.

4.2 Toimintayksiköt

Toimintaa järjestetään Isonkylän ja Perälän kouluilla esiopetusryhmän tiloissa osittain yhdessä täydentävän varhaiskasvatuksen kanssa, Rauhalassa, Hulmilla, ja Kirkonkylän kouluilla toimintaa varten varatuissa koulun tiloissa. Toiminnan käytössä on myös koulun liikuntasali. Ryhmien ollessa suuria lapsiryhmää tulee jakaa pienempiin ryhmiin koulun muita mahdollisia tiloja käyttäen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköt pyritään luomaan viihtyisiksi ja turvallisiksi sekä ilmapiiriltään kiireettömäksi.

5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SEURANTA, TILASTOINTI JA ARVIOINTI

Daisy-sovelluksen kautta lapset kirjataan toiminnassa sisään ja ulos. Tätä kautta saadaan tietoja laskutukseen ja toimintaan osallistuvien lasten määrästä tilastointia ja toiminnan suunnittelua varten.

Joka toinen vuosi tehdään tyytyväisyyskysely vanhemmille ja lapsille toiminnan kehittämistä varten. Tuloksista tiedotetaan vanhempia Wilman kautta. Edellinen kysely tehtiin keväällä 2026.

Apip-toimintaa arvioidaan kouluittain lukuvuosiarviointin yhteydessä keväisin sisäisesti.

5.1 Toimintaan osallistuvien lasten määrä ja ryhmäkoot

Toimintaan osallistuvien lasten lukumäärä oli 1.9.2026 yhteensä 82 lasta (lv. 2025-2026 lapsia oli 86). Lapsimäärä on laskenut jo vuosien ajan.

Ekaluokkalaisia on 55 (60), tokaluokkalaisia 19 (30) ja 3.-9.-luokkalaisia erityisen tuen lapsia 8 (6). Suluissa on edellisen vuoden vastaavat luvut.

Ryhmä	kokonais-lapsimäärä	1.lk	2.lk	muut
Rauhala	24 (25)	14	7	tao 3
Kirkonkylä	23 (28)	17	3	3
Hulmi	8 (7)	6	2	
Perälä	14 (8)	9	3	2
Isokylä	13 (9) sis. Kylänpään lapset	9	4	
Kylänpää	0 (9)			

Lasten lukumäärät, toimintapäivien tarve ja toiminta-aika vaihtelee lapsen lukujärjestyksen, vanhempien työvuorojen tai vanhempien sisarusten lukujärjestyksen mukaan.

6. TUKEA TARVITSEVAT LAPSET

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama tuki voidaan jakaa laajuudeltaan ja kestoaltaan ryhmäkohtaiseen ja oppilaskohtaiseen tukeen.

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Oppilaskohtaisen tuen oppilailla on oikeus osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Huoltajan luvalla aamu- ja

iltapäivätoiminnan ohjaaja voi myös osallistua lapsen oppilaskohtaisen tuen arviointiin ja suunnitteluun.

Oppilaskohtaista tukea tarvitsevat lapset voivat osallistua tavalliseen aamu- ja iltapäivätoimintaan ryhmäavustajan tukemana ja heille järjestetään mahdollisuuksien mukaan pienempiä toimipisteitä koulun muissa tiloissa. Toiminnan ja toimintaympäristön suunnittelussa tulee huomioida oppilaskohtaista tukea tarvitsevat lapset, kehitysvaihe ja lapsen yksilölliset tarpeet. Tärkeää on myös toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua ja itsenäistymistä lapsen omien edellytysten mukaisesti. Lasta kannustetaan aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen.

Oppilaskohtaista tukea tarvitsevien lasten ohjaajina toimivat Laihialla pääsääntöisesti henkilöt, jotka toimivat lapsen kanssa myös kouluaikana, jolloin sekä lapsen ja vanhempien että avustajan yhteistyö on jo olemassa. Oppilaskohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden ohjaajia tuetaan erityisopettajan ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla sekä tarvittavalla koulutuksella.

7. TALOUS

Opetuspäällikkö laatii talousarvion ja vastaa toiminnan tuloista ja menoista. Hän myös kerää aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuneiden lasten lukumäärät 20.9. tilanteen mukaan ja vastaavat tilastokeskukselle ilmoitettavista oppilasmääristä sekä ohjaustunneista, jotka ovat perusteena opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaiselle kunnan saamalle valtionosuudelle.

Koulut saavat vuosittain erikseen sovittavan euromäärän materiaalihankintoihinsa. Ohjaajat hankkivat itse koulunsa toimintatarvikkeet noudattaen säästeliästä linjaa. Joillain kouluilla vanhempainyhdistys on tukenut apip-toimintaan materiaalihankinnoin. Opetuspäällikkö hyväksyy apip-toiminnan laskut.

8. TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO

Tämä toimintasuunnitelma tulee voimaan 12.8.2026 ja on voimassa lukuvuoden 2026-2027. Vuosittain toimintasuunnitelma päivitetään ja tuodaan sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi.